

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Н.В.Лобов

« 04 » декабря 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Деловое сотрудничество и психология взаимодействия в
коллективе
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 72 (2)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство
(код и наименование направления)

Направленность: Архитектурное проектирование и территориальное
планирование
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов социально-психологическую компетентность в сфере делового сотрудничества и взаимодействия в коллективе.

Задачи преподавания дисциплины:

- формирование теоретических представлений студентов о социально-психологических закономерностях делового и межличностного взаимодействия
- выработка умения работать в коллективе для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- формирование навыков принятия стратегических управленческих решений

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Межличностное взаимодействие, деловое сотрудничество, межкультурное взаимодействие, конфликтное взаимодействие, коллектив, личная эффективность, техники эффективного делового и межличностного взаимодействия, технологии решения проблем в группе.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-3	ИД-1УК-3.	основные условия эффективной командной работы и техники эффективного межличностного и делового взаимодействия, позволяющие выстраивать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; осно-вы стратегического управления чело-веческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организа-ции и осуществления профессиональ-ной деятельности; модели организаци-онного поведения, факторы формиро-вания организационных отношений; стратегии и принципы командной ра-боты, основные характеристики орга-низационного климата и взаимодейст-вия людей в организации; методы на-учного исследования в области управ-ления; методы верификации результа-тов исследования; методы интерпрета-ции и представления результатов ис-следования.	Тест
УК-3	ИД-2УК-3.	владеть технологией реализации основных функций управления, выделяя проблему, обозначая и обосновывая цель и задачи, определяя основные этапы достижения поставленной цели и решения проблемы, давая оценку последствиям принимаемых решений	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и ме-	Индивидуальн ое задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			тодики исследования профессиональ-ных практических задач.	
УК-3	ИД-3УК-3.	навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей	Владеет навыками организации и управления командным взаи-модействием в решении поставленных целей; создания команды для выполне-ния практических задач; участия в раз-работке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения команд-ной работы; работы в команде, разра-ботки программы эмпирического ис-следования профессиональных практи-ческих задач.	Индивидуальн ое задание
УК-5	ИД-1УК-5	психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, и национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности потенциального партнера делового взаимодействия	Знает психологические основы социального взаимодействия, на-правленного на решение профессио-нальных задач; основные принципы организации деловых контактов; мето-ды подготовки к переговорам, нацио-нальные, этнокультурные и конфес-сиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.	Тест
УК-5	ИД-2УК-5	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодей-ствия; соблюдать этические нормы и права человека;	Индивидуальн ое задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
УК-5	ИД-3УК-5	навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Зачет

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	29	29
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	9	9
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	43	43
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет		
Зачет	9	9
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Психология межличностного взаимодействия	2	0	2	3
Понятие и сущность межличностных отношений. Виды межличностных отношений. Межличностное взаимодействие: кооперация (сотрудничество), конкуренция (соперничество)				
Социально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия	2	0	6	10
Индивидуально-психологические свойства личности как залог успешности взаимодействия. Основные характеристики конкурентоспособной личности.				
Организация межличностного взаимодействия	2	0	4	10
Общение как средство взаимодействия. Структура межличностного общения (перцепция, коммуникация, интеракция). Специфика протекания межличностного общения. Деловое общение. Технологии самопрезентации в процессе взаимодействия с деловым партнером.				
Взаимодействие в профессиональной сфере (в организации, коллективе)	2	0	4	10
Взаимодействие личности в группе. Характеристика малых групп. Групповые процессы. Влияние группы на индивида. Отличительные особенности команды (коллектива). Социально-психологический климат. Социально-психологические характеристики коллектива. Технологии принятия решений в условиях неопределенности.				
Межкультурное взаимодействие в организации (коллективе)	1	0	2	10
Национальные особенности деловой культуры. Типология межкультурных взаимодействий. Особенности этикета в разных странах. Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе взаимодействия. Технологии ведения переговоров, технологии ведения продуктивного спора.				
ИТОГО по 1-му семестру	9	0	18	43
ИТОГО по дисциплине	9	0	18	43

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Формы межличностного взаимодействия
2	Индивидуально-психологические свойства личности как залог успешности взаимодействия
3	Основные характеристики конкурентоспособной личности
4	Структура межличностного общения (перцепция, коммуникация, интеракция)
5	Взаимодействие личности в группе
6	Профилактика и разрешение конфликтов в процессе взаимодействия

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Вацлавик П. Прагматика человеческих коммуникаций : изучение паттернов, патологий и парадоксов взаимодействия : пер. с англ. / П. Вацлавик, Д. Бивин, Д. Джексон. - Москва: Апрель-Пресс, ЭКСМО-Пресс, 2000.	3
2	Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие / А. П. Панфилова. - СПб: Знание, 2004.	12
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Введение в практическую социальную психологию : учебное пособие / А. И. Донцов [и др.]. - Москва: Смысл, Академия, 1996.	2
2	Крысько В. Г. Психология межнациональных отношений : курс лекций / В. Г. Крысько. - Москва: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2017.	2
3	Крысько В. Г. Этнопсихология и межнациональные отношения : курс лекций / В. Г. Крысько. - Москва: Экзамен, 2002.	1
4	Панфилова А. П. Психология общения : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. П. Панфилова. - Москва: Академия, 2014.	3
5	Хасан Б.И. Психология конфликта и переговоры : учебное пособие для вузов / Б.И. Хасан, П.А. Сергоманов. - Москва: Академия, 2008.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Вестник ПНИПУ. Социально- экономические науки	http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/	сеть Интернет; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	компьютер	1
Лекция	проектор	1
Лекция	экран	1
Практическое занятие	компьютер	1
Практическое занятие	проектор	1
Практическое занятие	экран	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе
